

# <証明書交付願>

すべて記入してください。◆証明書手数料・返送料は郵便切手でのみお取り扱いしています。

フリガナ									
氏名	証明書の氏名は、在学時の氏名となります。								
英文表記氏名	英文の証明書が必要な場合のみ記入してください。英文の証明書の発行手数料は1通1000円です。						性別		
							男(M)	女(F)	
生年月日	昭和 / 平成 / 西暦 年 月 日								
連絡先TEL (携帯電話可)	日中に連絡がとれる電話番号を記入してください。 — —								
現住所	〒 —								
学籍番号	※不明の場合は次の項目を必ず記入してください。								
学部等の名称	学部(一部・二部) / 大学院 / 短期大学								
/ 入学年度	学部・研究科						コース		
	学科・専攻						入学年: 昭和/平成/西暦 年 月		
必要な証明書 / 枚数	必要な証明書	枚数		1枚の手数料	合計の手数料	証明書申し込み枚数の合計		返送料	
	卒業証明書(和文) ※大学院は修了証明書となります	枚	×	200 円 =	円	1枚	<input type="checkbox"/>	82 円	
	成績証明書(和文)	枚	×	300 円 =	円	2~4枚	<input type="checkbox"/>	92 円	
		枚	×	円 =	円	5~10枚	<input type="checkbox"/>	140 円	
		枚	×	円 =	円	11~15枚	<input type="checkbox"/>	205 円	
		枚	×	円 =	円	16~26枚	<input type="checkbox"/>	250 円	
		枚	×	円 =	円	速達 (返送料にプラス)	<input type="checkbox"/>	+280 円	
※『学力に関する証明書』を請求の場合のみ必須事項 1.本籍地(都道府県名) 2.請求する免許の種類 (例:高等学校保健体育、中学校社会)を記載してください。 尚、発行手数料は、1校種および1教科につき300円必要です。 (例:高等学校保健体育、中学校保健体育の両方を希望の場合、 2通600円になります)				証明書 手数料 の合計	①	円	返送料合計 (証明書の申し込み 枚数により返送料が 違います。)	②	円
				①と②の郵便切手はそれぞれ別にご用意ください。					
送付前に チェック <input checked="" type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/> 証明書交付願 (記入漏れはありませんか) <input type="checkbox"/> ①の金額の郵便切手 (証明書手数料分) 円 <input type="checkbox"/> ②の金額の郵便切手 (返送料分) 円 <input type="checkbox"/> 本人確認書類 (運転免許証など)の写し		事務 使用 欄		普通 / 速達 切手 / その他 過 / 不足 円	
※本籍地				※免許の種類		身分証明書 委任状		円	
上記すべてを同封してお送りください。									

※返送用封筒に貼付します。下の枠内に送り先を記入してください。(必須)

〒	□	□	□	—	□	□	□	□	□
_____									
_____									
_____									
様									

◆記入不備、書類・料金不足などがありますと証明書の発行ができません。  
送付前に今一度ご確認ください。