


学籍番号： _____ 氏名： _____ <small>※ S は入れない！</small> 携帯番号（学 生）： _____ 携帯番号（保護者）： _____	担当者記入欄 
<b>提出期限：4月19日（月）必着</b> （注）書類は、簡易書留またはレターパックにて郵送してください。 上記期限は、再提出を含めた期限です。19日までに書類の再提出を含め、提出を完了して下さい。	

◆該当する項目に○を記入して下さい。

※貸与奨学金希望者のみ。			
(1) 今回申し込む奨学金はどれですか？	(2) 入学時特別増額※を申込みますか？	(3) 高校在学中に(予約)採用になった奨学金はありますか？	
<b>給付奨学金</b> <b>貸与奨学金</b> <b>給付・貸与両方</b>	<b>はい</b> <b>いいえ</b> <small>5月中旬頃、大学から申請可否について電話連絡します。</small>	<b>第一種</b> <b>第二種</b> <b>給付</b> <b>なし</b>	

※給付奨学金と第一種奨学金を併用した場合、**第一種奨学金の金額が制限される**場合があります。

(4)	<b>大学奨学係直通ダイヤルを携帯に電話帳登録できていますか？（登録名：大学奨学金係）</b> <small>※提出時に携帯の登録画面を提示して下さい。① 072-875-3069 ② 072-875-3070</small>	はい
	<b>上記番号を保護者へ伝えてありますか？</b>	はい
	<b>学生生活課からの通知が届くように設定できていますか？</b> <small>※奨学金関係のお知らせはポータルシステムで送信します。</small>	はい
	<b>保護者用のポータルサイトを保護者へ伝えてありますか？</b>	はい

◆準備できた書類は右側に✓を記入してください。※①②は**全員必須**、貸与申込者は③④**必須**、給付申込者は⑦～⑨**必須**

提出書類		✓欄	提出書類		✓欄
必須	① <b>スカラネット入力下書き用紙</b> （下記★参照） 内容をよく読んで、該当する質問項目に記入・チェックを入れて提出して下さい。 <small>※通帳コピーはのり付けしないでください。</small>	✓	給付奨学金	⑦ <b>大学等への修学支援の措置に係る学修計画書</b> 各項目200文字以上で記述して下さい。	✓
	② <b>本人名義の普通預金口座通帳のコピー</b> 信託銀行・農協・ネットバンクは不可	✓		⑧ <b>給付奨学金確認書</b>	✓
貸与奨学金	③ <b>確認書兼個人情報取扱いに関する同意書</b> 未成年の場合、親権者の同一筆跡は不可	✓		⑨ <b>授業料等減免の対象者の認定に関する申請書</b>	✓
	④ <b>収入状況の確認</b>	✓		⑩ <b>その他証明書</b>	<証明書名>
	⑤ <b>人的保証選択者で保証人が「65歳以上」もしくは「4親等以外」を選択している場合、資力を有する証明書</b> <small>（『奨学金を希望する皆さんへ』P.24～P.26）</small>	✓			<証明書名>
	⑥ <b>その他証明書</b>				<証明書名>

★書類を提出後、不備が無ければ「スカラネット入力用のID・パスワード」と「マイナンバー提出書」のセットを郵送します。  
 ※上記の確認事項と提出書類が期限内に完了した方が申請完了者となります。

大阪産業大学 学生生活課 奨学係  
 〒574-0013 大阪府大東市中垣内 3-1-1  
 TEL：072-875-3001（代表） 072-875-3069／3070（奨学係直通）  
 FAX：072-871-6210  
 Mail：[shogaku@cnt.osaka-sandai.ac.jp](mailto:shogaku@cnt.osaka-sandai.ac.jp)  
 問合せ時間： 平日 9：00 ～ 17：00 土曜 9：00 ～ 12：30