

申請書類Aのダウンロード

【給付・貸与共通資料】

- ・封筒表面（共通）
- ・申請内容確認票（共通）
- ・募集要項（共通）
- ・スカラネット入力下書き用紙（共通）

【貸与奨学金資料】

- ・貸与奨学金案内（奨学金を希望する皆さんへ）
- ・確認書（貸与）
- ・収入状況の申告書 資料B（貸与）
- ・機関保証制度リーフレット（貸与）

【給付奨学金資料】

- ・給付奨学金案内（給付）
- ・給付確認書（給付）
- ・学修計画書（給付）
- ・授業料等減免申請書（給付）
- ・資料A 学業要件の判定基準（給付）
- ・進学資金シミュレータ（給付）

左記申請書類をダウンロード・印刷する
(または窓口に取りに来る)

説明動画の視聴

日本学生支援機構の説明動画を視聴し、配付資料内容を確認内容を理解した上で、自分の申請する奨学金の種類を決める



奨学金秋期募集のページ
(<https://www.osaka-sandai.ac.jp/news/27384.html>)
にリンクがあります。

給付奨学金を含む場合

「スカラネット入力下書き用紙」の記入

説明資料を参考にしながら、
「スカラネット下書き用紙」に記入する

貸与奨学金（第二種）のみの場合
＝給付奨学金を含まない場合

「スカラネット入力下書き用紙」の記入

説明資料を参考にしながら、
「スカラネット下書き用紙」に記入する

申請書類Aの提出（郵送または窓口提出）

市販の角2封筒表に「共通1_封筒表面」を貼り付け、
該当書類を封入し提出

共通

- ①申請内容確認票
- ②スカラネット入力下書き用紙
- ③本人名義の銀行口座通帳コピー

貸与

- ④収入状況の申告書
- ⑤確認書兼個人信用情報取扱いに関する同意書
- ⑥保証人に関する証明書（該当者のみ）
- ⑦各種証明書（該当者のみ）

給付

- ⑧給付奨学金確認書
- ⑨学修計画書
- ⑩自宅外通学の証明書（該当者のみ）
- ⑪申込者本人の課税証明書（該当者のみ）
- ⑫授業料等減免申請書
- ⑬その他該当者のみ証明書

10/12(月)必着
「申請書類A一式」をレターパックライト
にて奨学金係に郵送

申請書類Aの提出（郵送または窓口提出）

市販の角2封筒表に「共通1_封筒表面」を貼り付け、
該当書類を封入し提出

共通

- ①申請内容確認票
- ②スカラネット入力下書き用紙
- ③本人名義の銀行口座通帳コピー

貸与

- ④収入状況の申告書
- ⑤確認書兼個人信用情報取扱いに関する同意書
- ⑥保証人に関する証明書（該当者のみ）
- ⑦各種証明書（該当者のみ）

10/12(月)必着
「申請書類A一式」をレターパックライト
にて奨学金係に郵送

申請書類Bの受取（郵送または窓口で受取）

受取書類

- ①スカラネット入力下書き用紙（返却）
- ②ユーザーID・パスワード
- ③「マイナンバー提出書」のセット

郵送申請の場合、書類A受付後、大学から書類Bを郵送します。
10/14までに届かない場合はご連絡ください。

申請書類Bの受取（郵送または窓口で受取）

受取書類

- ①スカラネット入力下書き用紙（返却）
- ②ユーザーID・パスワード
- ③「マイナンバー提出書」のセット

郵送申請の場合、書類A受付後、大学から書類Bを郵送します。
10/14までに届かない場合はご連絡ください。

スカラネットで申請

PC,スマートフォンなどから
機構システムにログイン

記入した「スカラネット入力下書き用紙」
にしたがって、入力、申請

10/16(金)23時までに申請

スカラネットで申請

PC,スマートフォンなどから
機構システムにログイン

記入した「スカラネット入力下書き用紙」
にしたがって、入力、申請

10/16(金)23時までに申請

マイナンバーを郵送で提出

～10/23までに簡易書留で郵送（必着）

マイナンバーを郵送で提出

～10/23までに簡易書留で郵送（必着）