


2年生以上

2020年度 春期 在学採用
貸与・給付奨学金 申請書類送付票

学籍番号： _____ 氏名： _____ ※ S は入れない！ 携帯番号（学生）： _____ 携帯番号（保護者）： _____	担当者記入欄 
<p>提出期限：4月20日（月）必着</p> <p>（注）上記期限は、再提出を含めた期限です。20日までに書類の再提出を含め、提出を完了して下さい。</p>	

◆該当する項目に○を記入して下さい。

※現在貸与中の方のみ

(1)	今回申し込む奨学金はどれですか？	(2)	現在貸与（給付）中の奨学金はありますか？	(3) ※	第一種⇔第二種の切替を希望しますか？
	給付奨学金 貸与奨学金 給付・貸与両方		第一種 第二種 給付 なし		はい いいえ

※給付奨学金と第一種奨学金を併用した場合、**第一種奨学金の金額が制限される**場合があります。

(4)	貸与奨学金申込種別	第1希望	第一種	第二種	(5)	大学奨学係直通ダイヤルを携帯に電話帳登録できていますか？（登録名：大学奨学係） ① 072-875-3069 ② 072-875-3070 ※提出時に携帯の登録画面を提示して下さい。	はい	いいえ （理由）
		第2希望	第一種	第二種		上記番号を保護者へ伝えてありますか？	はい	いいえ（理由）
		第3希望	第二種			学生生活課からの通知が届くように設定できていますか？ 奨学金関係のお知らせはポータルシステムで送信します。	はい	いいえ （理由）
	希望金額	第一種 ※開始月：4月	月額	〇〇,〇〇〇 円		保護者用のポータルサイトを保護者へ伝えてありますか？	はい	いいえ （理由）
		第二種 ※開始月：4～7月	希望開始月	月				

◆準備できた書類は右側に✓を記入してください。※①～④は**全員必須**、貸与申込者は⑤**必須**、給付申込者は⑧⑨**必須**。

提出書類（準備出来たら右側に✓）		✓欄	提出書類（準備出来たら右側に✓）		✓欄
全 員 必 須	① スカラネット入力下書き用紙（下記★参照） 内容をよく読んで上で、該当する質問項目に記入・チェックを入れて提出してください。 ※通帳コピーはのり付けしないでください。	✓	給 付 奨 学 金	⑧ 給付奨学金確認書 現在【給付奨学金】【第一種奨学金】を受給している人は、受給している奨学金を辞退・調整されることを承諾する旨記載あり。	✓
	② 本人名義の普通預金口座通帳のコピー 信託銀行・農協・ネットバンクは不可	✓		⑨ 大学等への修学支援の措置に係る学修計画書 各項目200文字以上で記述して下さい。	✓
	③ 63円切手 採用結果ハガキ送付用	✓		⑩ 自宅外通学であることの証明書類 自宅外通学の月額を選択する場合、提出が必要。	✓
	④ II. 収入状況の確認	✓		⑪ 申込者本人の「2019年度 課税証明書」 申込者本人の2018年分（平成30年1月～12月）の1年間の所得が以下に該当する場合のみ提出。 ・未成年 ⇒ 125万円（額面 約200万円）を超える人 ・成年 ⇒ 35万円（額面 約100万円）を超える人 （『給付奨学金案内』P.10）	✓
貸 与 奨 学 金	⑤ 確認書兼個人情報取扱いに関する同意書 未成年の場合、親権者の同一筆跡・同一印影は不可	✓	給 付 奨 学 金	その他 証明書 ＜証明書名＞ ＜証明書名＞ ＜証明書名＞	✓
	⑥ 人的保証選択者で保証人が「65歳以上」もしくは「4親等以外」を選択している場合、資力を有する証明書 （『奨学金を希望する皆さんへ』P.23～P.25）	✓		* 大学等における修学の支援に関する法律による授業料等減免の対象者の認定に関する申請書	✓
	⑦ その他証明書 ＜証明書名＞ ＜証明書名＞ ＜証明書名＞ ＜証明書名＞	✓			

★書類を提出後、不備が無ければ「スカラネット入力用のID・パスワード」と「マイナンバー提出書」のセットを郵送します。

※上記の確認事項と提出書類が期限内に完了した方が申請完了者となります。

大阪産業大学 学生生活課 奨学係
〒574-0013 大阪府大東市中垣内3-1-1
TEL：072-875-3001（代表） 072-875-3069/3070（奨学係直通）
FAX：072-871-6210 Mail：shogaku@cnt.osaka-sandai.ac.jp
問合せ時間：平日 9:00～17:00 土曜 9:00～12:30