

### 1. 申請書類のダウンロード

**【給付・貸与共通資料】**

- ・送付票（共通）
- ・募集要項（共通）
- ・スカラネット入力下書き用紙（共通）
- ・Ⅱ収入状況の確認（共通）

**【貸与奨学金資料】**

- ・貸与奨学金案内（奨学金を希望する皆さんへ）
- ・確認書（貸与）
- ・機関保証制度リーフレット（貸与）

**【給付奨学金資料】**

- ・給付奨学金案内（給付）
- ・給付確認書（給付）
- ・学修計画書（給付）
- ・授業料等減免申請書（給付）
- ・資料A 学業要件の判定基準（給付）
- ・進学資金シミュレータ（給付）

**Webページよりダウンロード**

**【申請書類一式（封筒）を受取済みの方】**

送付票（全員）、授業料等減免申請書（給付申請者のみ）をダウンロードしてください。

### 2. ガイダンス動画の視聴

ガイダンス動画を視聴し、配付資料内容を確認内容を理解した上で、自分の申請する奨学金の種類を決める



WebClass  
(教育支援システム)  
にログインし視聴

### 3. 「スカラネット入力下書き用紙」の記入と提出書類の準備

- ・ガイダンス動画、説明資料を参考にしながら、「スカラネット下書き用紙」の該当箇所すべて記入する
- ・申請奨学金種別に応じた提出必要書類を揃える

#### 給付奨学金を含む場合

#### 4. 申請書類の提出

郵便局から**簡易書留**（レターバックライトでも可）で該当書類を郵送（学生→大学）

提出書類	共通	<ul style="list-style-type: none"> <li>●送付票</li> <li>①スカラネット入力下書き用紙（必要事項すべて記入済のもの）</li> <li>②本人名義の銀行口座通帳コピー</li> <li>③63円切手</li> <li>④Ⅱ収入状況の確認</li> </ul>
	貸与	<ul style="list-style-type: none"> <li>⑤確認書兼個人情報取扱いに関する同意書</li> <li>⑥保証人に関する証明書（該当者のみ）</li> </ul>
	給付	<ul style="list-style-type: none"> <li>⑧給付奨学金確認書</li> <li>⑨学修計画書</li> <li>⑩授業料等減免申請書</li> <li>⑪自宅外通学の証明書（該当者のみ）</li> <li>⑫申込者本人の課税証明書（該当者のみ）</li> <li>その他該当者のみ証明書</li> </ul>

- ①スカラネット入力下書き用紙
  - ⑤確認書兼個人情報の取扱いに関する同意書
  - ⑧給付奨学金確認書
- つきましてはコピーをとり、手元に保管しておいてください。

**4 / 20(月) 必着**

**注意！**  
締切変更になっています

簡易書留  
学生→大学

大学で提出書類の不備を確認し、**不備がなければ**下記書類を大学から送付（大学→学生）

- ①スカラネット入力下書き用紙（返却）
- ②ユーザーID・パスワード
- ③「マイナンバー提出書」のセット

大学→学生  
郵送

### 5. スカラネットで申請

PC,スマートフォンなどから機構システムにログインし、記入した「スカラネット入力下書き用紙」にしたがって、入力、申請

**IDパスワードが届いてから2日以内に申請**

### 6. マイナンバーを郵送で提出

**スカラネット申請後1週間以内(必着)に簡易書留で機構へ郵送**

#### 貸与奨学金（第一種・第二種）のみの場合 ＝給付奨学金を含まない場合

#### 4. 申請書類の提出

郵便局から**簡易書留**（レターバックライトでも可）で該当書類を郵送（学生→大学）

提出書類	共通	<ul style="list-style-type: none"> <li>●送付票</li> <li>①スカラネット入力下書き用紙（必要事項すべて記入済のもの）</li> <li>②本人名義の銀行口座通帳コピー</li> <li>③63円切手</li> <li>④Ⅱ収入状況の確認</li> </ul>
	貸与	<ul style="list-style-type: none"> <li>⑤確認書兼個人情報取扱いに関する同意書</li> <li>⑥保証人に関する証明書（該当者のみ）</li> </ul>

- ①スカラネット入力下書き用紙
  - ⑤確認書兼個人情報の取扱いに関する同意書
- つきましてはコピーをとり、手元に保管しておいてください。

**4 / 20(月) 必着**

**注意！**  
締切変更になっています

簡易書留  
で郵送  
学生→大学

**■提出書類の不備に注意！！**

提出書類に不備や不足があった場合は、送付票に記載の連絡先に電話します。

不備書類、不足書類について再度、速達で郵送してください。

不備解消を確認後、ID・パスワード等資料を送付します。

**【書類提出先】**

〒574-0013  
大阪府大東市中垣内3-1-1  
大阪産業大学 学生生活課 奨学金係  
TEL072-875-3069/072-875-3070