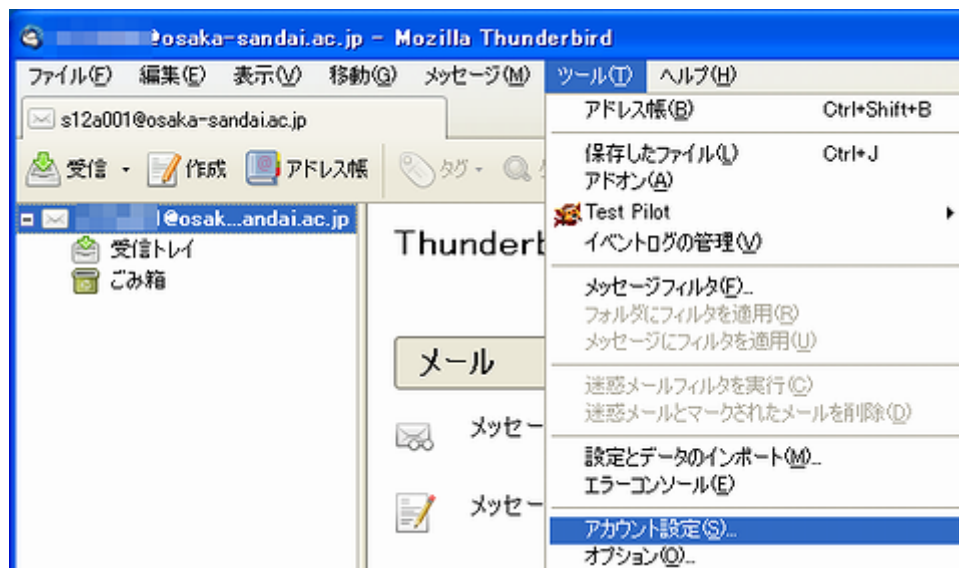
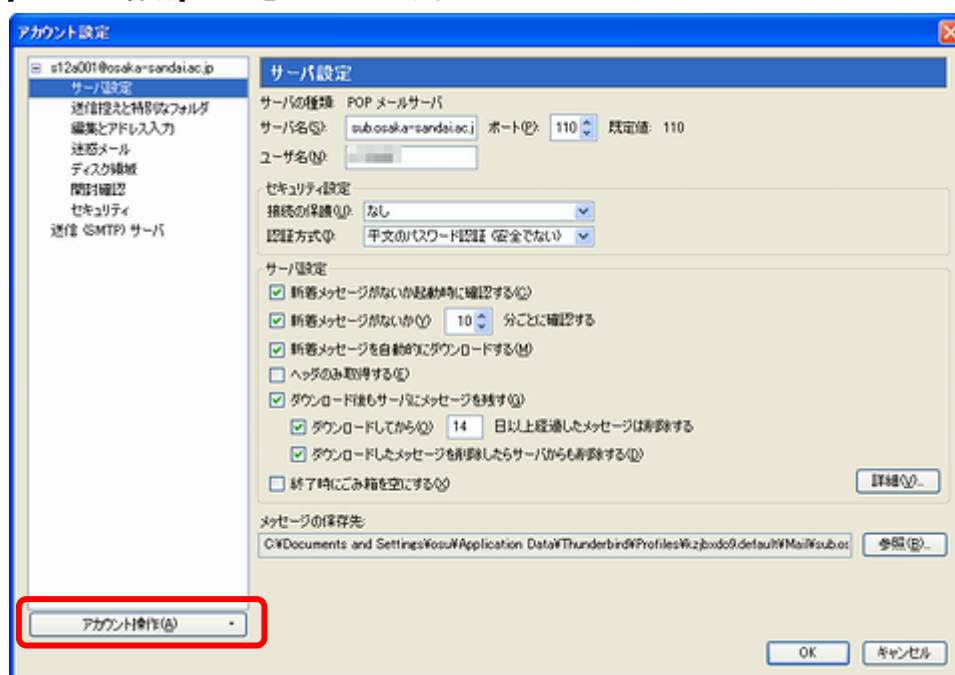


■Thunderbird の場合

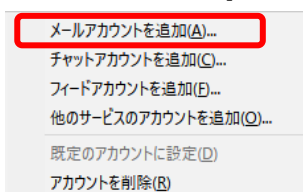
1. Thunderbird を起動します。
2. メニューバーの[ツール]-[アカウント設定]の順にクリックします。



3. アカウント設定画面が表示されます。
[アカウント操作]ボタンをクリックします。



4. 以下のメニューから[メールアカウントを追加]を選択します。



5. 既存メールアカウントのセットアップ画面が表示されます。
以下の設定を追加して、[手動設定]ボタンをクリックします。

既存メールアカウントのセットアップ

あなたのお名前(N): 大阪産業大学 受信者に表示される名前です

メールアドレス(E): [redacted]@osaka-sanda 既存のメールアドレスです

パスワード(P): [redacted]

パスワードを記憶する(M)

手動設定(M) 続ける(C) キャンセル(A)

あなたのお名前	メール送信時に From 欄に表示される名前
メールアドレス	利用している e メールアドレス
パスワード	メールサーバ接続時に入力するパスワード

6. 受信サーバー・送信サーバー・ユーザー名の項目の一部を以下のように設定変更します。

既存メールアカウントのセットアップ

あなたのお名前(N): 大阪産大大学 受信者に表示される名前です

メールアドレス(E): [redacted]@osaka-sanda 既存のメールアドレスです

パスワード(P): [redacted]

パスワードを記憶する(M)

	サーバーのホスト名	ポート番号	SSL	認証方式
受信サーバー:	POP3 sub.osaka-sandai.ac.jp	995	SSL/TLS	通常のパスワード認証
送信サーバー:	SMTP sub.osaka-sandai.ac.jp	587	STARTTLS	通常のパスワード認証

ユーザー名: 受信サーバー: [redacted] 送信サーバー: [redacted]

詳細設定(A) 再テスト(O) 完了(D) キャンセル(A)

受信サーバー / 送信サーバー				
POP3	sub.osaka-sandai.ac.jp	995	SSL/TLS	通常のパスワード認証
SMTP	sub.osaka-sandai.ac.jp	587	STARTTLS	通常のパスワード認証

ユーザー名	受信サーバー:	e もしくは ex+職員番号 (例:e000000)
	送信サーバー:	

7. 上記設定後、[完了]ボタンをクリックします。

8. メールソフトが起動し、受信欄に受信したメールが表示されることを確認します。

