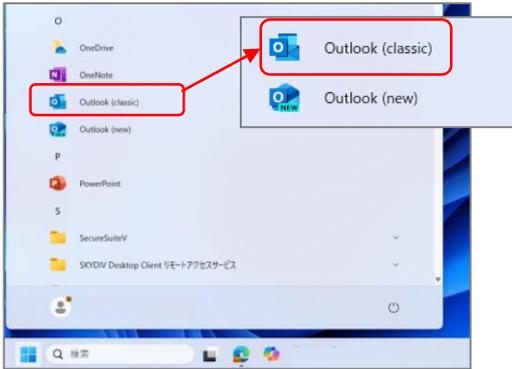


# メール設定方法① (Outlookの場合)

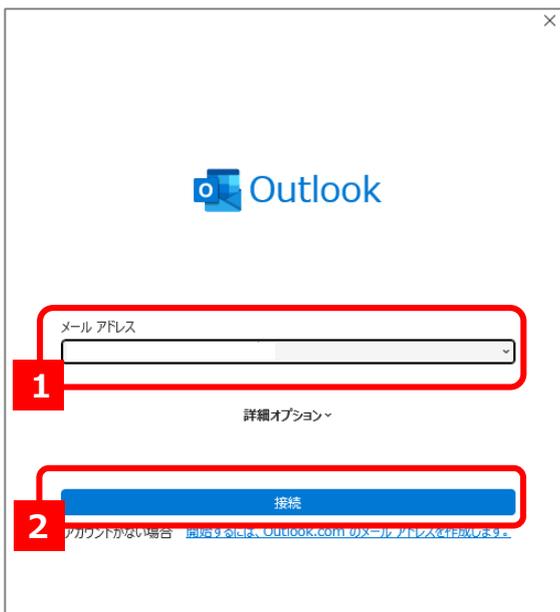
## 【注意】

Windows11では、Outlook(Classic)のアプリをご利用ください。 Outlook(new) は、使用できません。

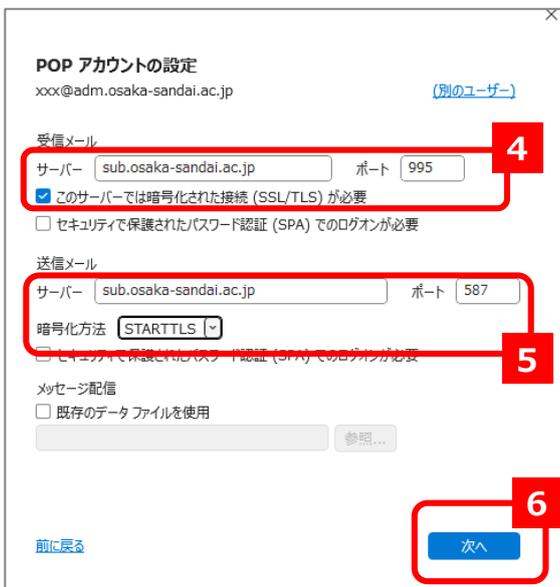


## 使用方法

- 1) Outlook(Classic) を起動します。
- 2) メールアドレス欄に、メールアドレスを入力します。 例 : xxx@xxx.osaka-sandai.ac.jp
- 3) 「接続」ボタンをクリックしてください。
- 4) 詳細設定では、「POP」を選択します。



- 5) 必要情報を入力し、「次へ」をクリックします。



## 受信メール

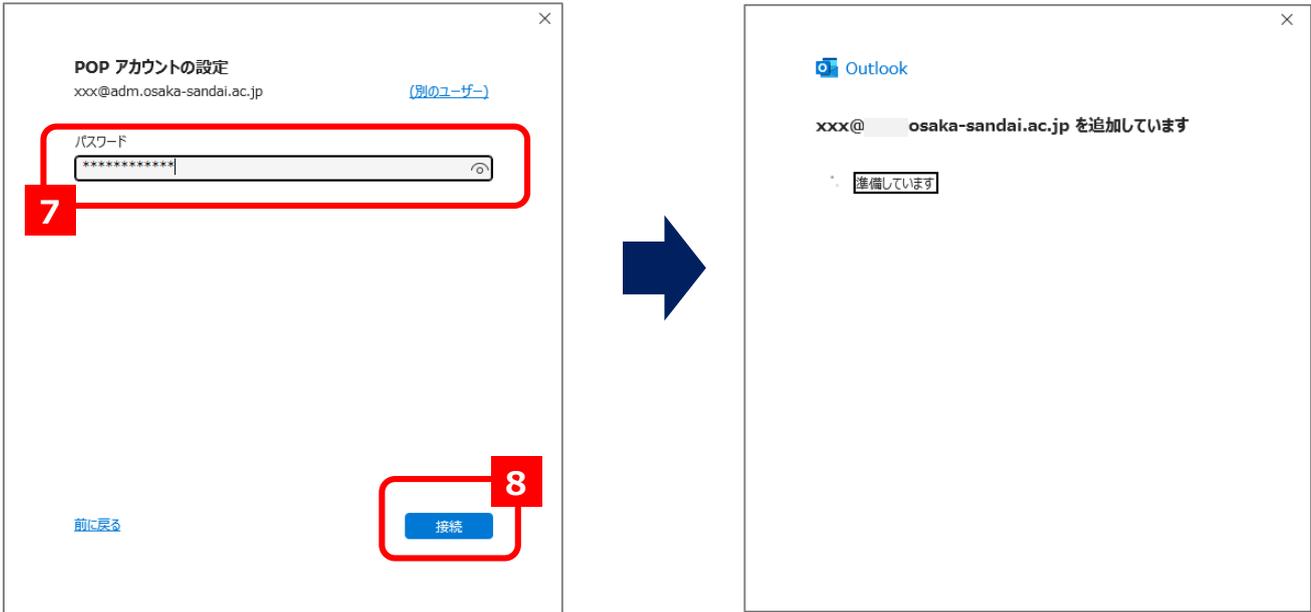
サーバー	sub.osaka-sandai.ac.jp
ポート	995
	「このサーバーでは暗号化された接続 (SSL/TLS) が必要」にチェック

## 送信メール

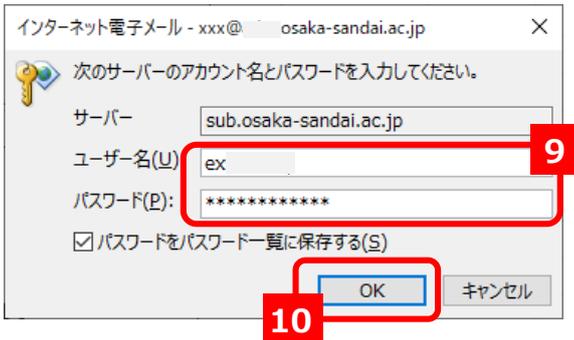
サーバー	sub.osaka-sandai.ac.jp
ポート	587
暗号化方式	STARTTLS

## メール設定方法② (Outlookの場合)

- パスワードを入力し「**接続**」ボタンをクリックします。
- 「準備しています」のメッセージが表示され、画面が切り替わります。



- ユーザー名、パスワードをご確認ください。  
※ユーザー名にメールアドレスが自動入力されている場合は、アカウント部分のみとなるように修正してください。



設定内容	
ユーザー名	教員の場合：ex職員番号/e職員番号00 学生の場合：s学籍番号
パスワード	パスワード通知書に記載のパスワード (ポータルシステムと同じパスワード)
	パスワードをパスワード一覧に保存するに チェック

- 「Outlook Mobile をスマートフォンにも設定する」のチェックを外します。
- 「完了」をクリックしてください。設定は以上です。

