

オンライン授業用 GoogleMeetの利用方法①

オンライン授業時に使用するGoogleMeetの利用方法について紹介します。

準備物（授業前に確認しておきましょう）

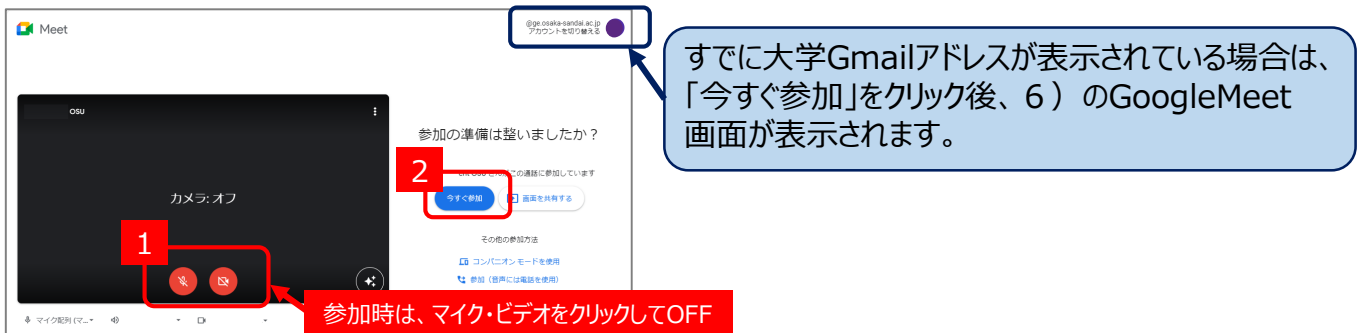
- 1) PCに内蔵カメラ、内蔵マイク、内蔵スピーカーがあるか確認する。
→ない場合はイヤフォン、マイク、ヘッドセットを用意する
- 2) 大学GmailアドレスとパスワードでGoogleサービスにログインできることを確認する。
→パスワードが不明の場合は、「[Gmailパスワード初期化申請](#)」を行きましょう。
- 3) 学内でオンライン授業を受ける場合
①PCにLEONET Wi-Fiの設定する ②授業日は、念のためPCの充電器を持参しておく

※PC演習室のパソコンでは、カメラ、マイク、スピーカの設置はありません。受講の際にはイヤフォン等をご用意ください。

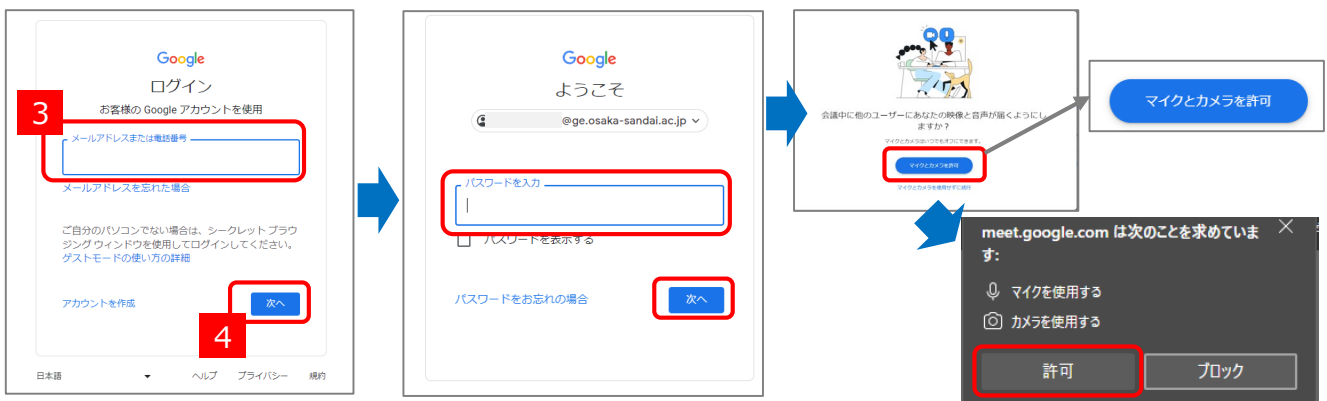
オンライン授業への参加方法

※操作画面はGoogle社の仕様変更等により変わる可能性があります。

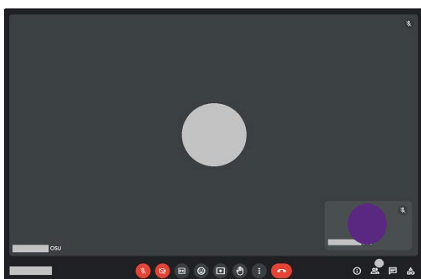
- 1) WebClassで「授業科目名」をクリックし、教員から指示があったGoogleMeet用URLをクリックします。
- 2) マイク・ビデオをOFFにし「今すぐ参加」をクリックします。



- 3) 大学Gmailアドレスを入力し、「次へ」をクリックします。
- 4) パスワードを入力し、「次へ」をクリックします。マイクとカメラを「許可」します。
- 5) 再度2)の画面が表示されますので、マイク・ビデオをOFFにし「今すぐ参加」をクリックします。

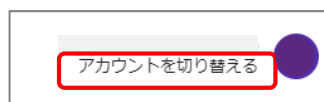


- 6) GoogleMeetの画面が表示されます。使用方法はP.2を参考にしてください。



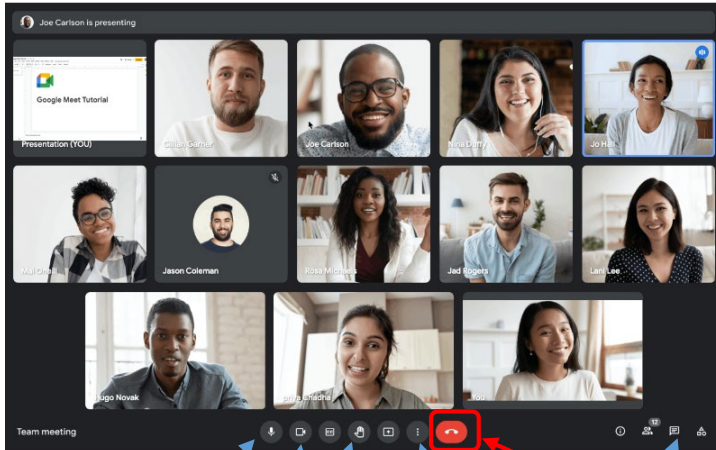
「参加リクエスト画面」が表示される場合

個人のメールアドレスでのログイン状態です。画面右上の「アカウントを切り替える」をクリックし、大学Gmailアドレスで再度ログインしてください。



オンライン授業用 GoogleMeetの利用方法②

Meetの画面構成



音声 カメラ 挙手 他設定 終了 チャット

音声・カメラ設定

ON・OFFの切り替えができます。
教員の指示に従ってください。



挙手

授業中に、疑問があれば挙手をクリックしてください。
教員に通知されます。

他設定

表示の「レイアウト変更」や「ビジュアルエフェクト（ぼかし等）」の設定ができます。

終了

授業終了後は、「終了」ボタンをクリックし退出してください。

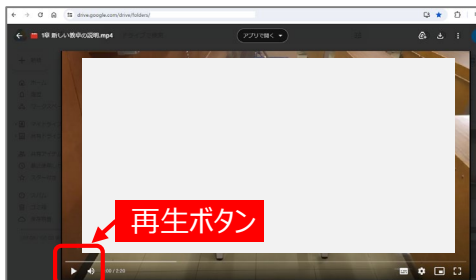
チャット

テキストメッセージを送受信できます。

(出典・参考) Google Meet の使用方法 [Google社]
<https://support.google.com/meet/topic/14074331?hl=ja>

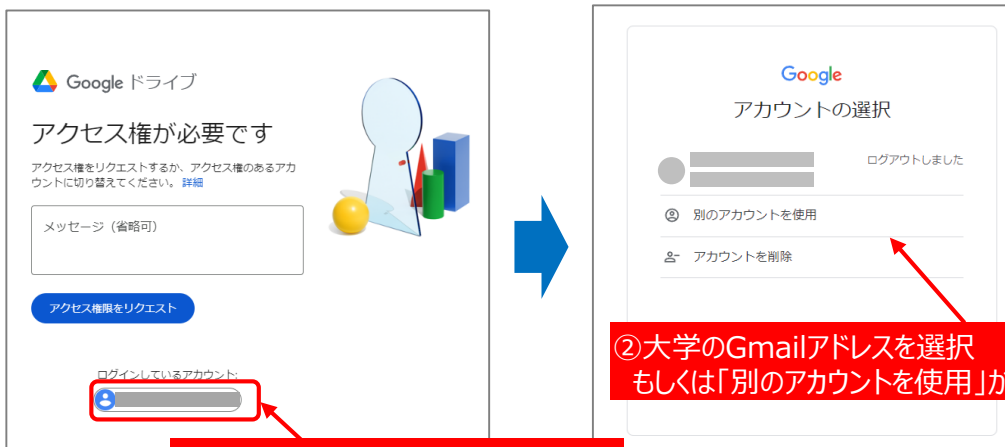
授業動画の視聴方法

- 1) WebClassで「授業科目名」をクリックし、教員から指示があった授業動画配信用URLをクリックします。
- 2) 動画再生のアイコン (▶) をクリックします。動画が再生されます。



「アクセス権が必要です」と表示される場合

個人のGmailアカウントでログイン状態のため接続できません。
大学Gmailアカウントへ切替後、再度URLをクリックしてください。



①個人のGmailアドレスをクリックする

【問い合わせ先】

大阪産業大学 情報科学センター

jyoka@cnt.osaka-sandai.ac.jp