LEONET　活用ガイド

2024年4月版
大阪産業大学　情報科学センター

大阪産業大学では、学内ネットワーク〔Land in the Era with OsuNET〕（以下、**LEONET**）を提供しています。

情報科学センターWebサイト： https://www.osaka-sandai.ac.jp/campuslife/cnt/

1．利用の心得

●ユーザID（ユーザ名）と初期パスワード

・入学時に配付したパスワード通知書（ハガキ）に記載されています。
・ポータルシステム、WebClass、 産大モバイル、PC演習室パソコン、Wi-Fi等を利用する際に必要です。

ユーザID	s+学籍番号（半角小文字）	例)99A999→s99a999
初期パスワード	パスワード通知書に記載	※以下の「パスワード変更方法」を参考に、 他人に推測されにくいものに変更してください。

パスワードは個人の秘密情報であり、漏えいすると悪用される恐れがあります。
初期パスワードのまま使い続けないよう、責任を持って管理してください。

●パスワード変更方法

・PC演習室のパソコンから、デスクトップ画面にある
パスワード変更ツール（右図のアイコン）をクリックしてください。
個人PCやスマートフォンからの場合は以下を参照してください。
Webサイト：[パスワード変更]

●パスワードを忘れた場合

・証明書発行機（パピルスメイト）で初期パスワード通知書（200円）を購入してください。
設置場所：本館1階ホール、東キャンパス18号館1階、梅田サテライトキャンパス（大阪駅前第３ビル19階）内
なお、変更したパスワードを忘れた場合は、購入したパスワード通知書の下段にある
「パスワード初期化願」に必要事項を記載し、本館5階情報科学センターに提出してください。

●PC・インターネット利用の注意

・著作権法を尊重しましょう。違反すると罰せられます。
・学内諸規程等を遵守してください。　※Webサイトは、LEONETに接続時のみ閲覧可
Webサイト：[情報関連規程・ガイドライン]>[情報ネットワーク利用者に対する情報倫理規程]
・学内での商用利用は禁止です。

2．メールアドレス

本学発行のGmailアドレスと、サブメールをご利用いただけます。
右記QRコードを参照してメールの利用設定を行ってください。

〇本学発行のGmailアドレス（卒業・修了後、継続利用可能（申請が必要です））
ユーザID@ge.osaka-sandai.ac.jp

〇サブメール（卒業・修了後、削除されます）
ユーザID@sub.osaka-sandai.ac.jp

▲メインメール利用方法

【メール通知の設定】

スマートフォンなどにポータルシステム上の新着通知をお知らせする機能です。
本学発行のGmailアドレスが最初から登録されています。
お知らせを受け取りたいメールアドレスを３つまで登録することができます。

▲メール通知設定

3. 提供する主なサービス

様々なサービスを充実させていますので、活用してください。
不明点がありましたら、右記QRコードを参照もしくは本館5階情報科学センターまでお越しください。

利用方法や詳細は、情報科学センターWebサイト
【在学生の皆様へ】からご確認ください。
https://www.osaka-sandai.ac.jp/campuslife/cnt

▲情報科学センターWebサイト

LEONET Wi-Fi

学内では、ノートPCやスマートフォンを本学のネットワークに接続することができます。
接続方法は最終ページを確認してください。

【仕　様】
〇ネットワーク名（SSID）：LEONETWiFi-1x
〇ID/パスワード：ポータルシステムと共通

ポータルシステム（Portal-OSU）

修学に関する情報をまとめ、学生生活を支援するための
総合案内システムです。

【主な機能】
〇お知らせ　〇時間割　〇シラバス　〇履修申請　〇WebClass
〇出席情報システム　〇メール通知設定　〇ライブラリ

▲ポータルシステム　ログイン画面

産大モバイル（スマホアプリ）

学生生活を支援するためのスマートフォンアプリです。
※本学学生以外の方は、ゲストモードでご利用いただけます。（一部機能に制限があります）

【主な機能】
〇時間割　〇授業関連情報　〇出席システム　〇キャンパスマップ　〇バスの時刻表
〇PC演習室開放状況　〇図書館OPAC　〇ポータルシステムWebClassの入り口

WebClass（教育支援システム）

教育をICTで支援するシステムです。教員との連絡、教材のダウンロード、
課題提出などの機能があります。また、自学自習用の教材として、
Office講座、ITパスポート試験対策講座を用意しています。

【主な機能】
〇レポートの提出　〇資料・課題の配付　〇テスト機能　〇アンケート機能
〇eラーニング　〇クリッカー　〇掲示板

【自学自習用教材】
〇よくわかるWord2016基礎　講座
〇よくわかるExcel2016基礎　講座
〇よくわかるPowerPoint2016基礎　講座
〇ITパスポート試験学習教材
〇ITパスポート試験過去問題集

Proself（Webファイルサービス）

学生に、データ保存領域として一人500MBの領域を用意しています。
各PC演習室のパソコンではネットワークドライブ（N：）として割り当てています。
Proselfを利用することで、学外からも利用することができます。
　『大学のPC演習室で作成中のレポートをNドライブに保存しておき、自宅で続きを書く。』
など、活用してください。

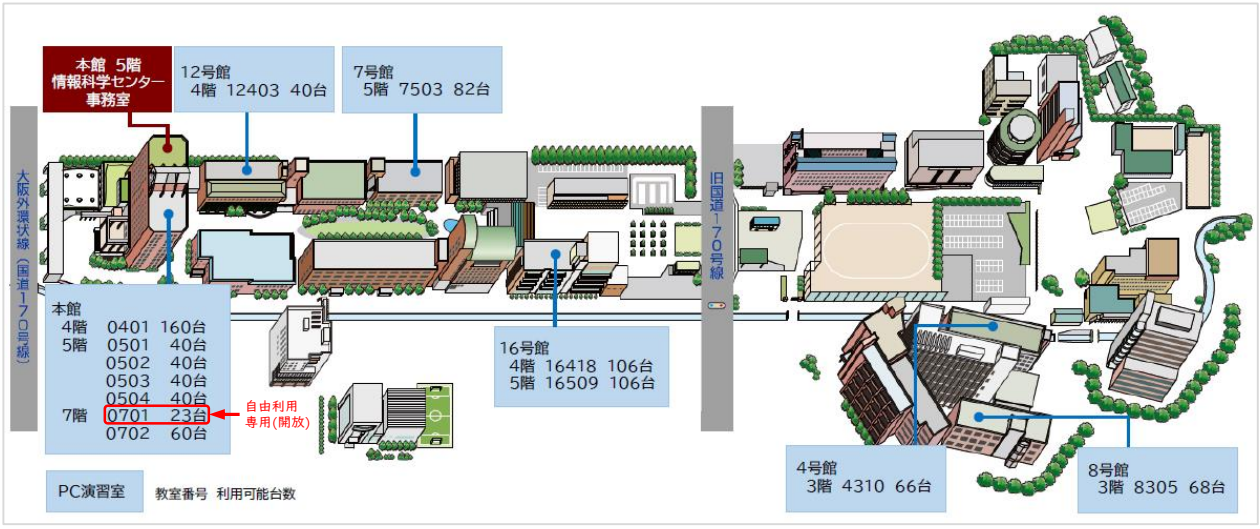
Office365

在籍中は、Microsoft Officeを無償で利用することができます。
（Windows/Mac PC・タブレット・スマートフォン複数台にインストール可能）

4. PC演習室について

パソコンやプリンタを自由に使えるよう、授業のない時間帯にはPC演習室を開放しています。
本館７階 0701演習室は、いつでも自由利用専用（開放）です。※開放日時は以下の「PC演習室の開放状況」を参照

●PC演習室MAP



●PC演習室の開放状況

・産大モバイルやWebサイトから
PC演習室の開放状況を確認することができます。

▲PC演習室開放状況

▲PC演習室　開放状況（PC版）

●PC演習室パソコンの利用方法

・右記のログイン画面で、パスワード通知書に記載の
ユーザIDとパスワードを入力してください。（ポータルシステムと共通　P.1参照）

▲PC演習室パソコンのログイン画面

●PC演習室利用の注意

・機器は皆さんで共同利用しています。大切に扱ってください。
・破損、汚損防止のため、飲食は禁止します。飲食物を持ち込む際は、
机上や床には置かず、鞄やビニール袋に入れてください。
・席取り、携帯電話・スマートフォンによる通話は禁止します。

●情担によるサポート

・PC演習室には情担(情報科学センター担当者）が巡回しています。
パソコンやプリンタの利用方法などは、気軽に情担へお声掛けください。

●印刷

・印刷面数の制限は年間500面です。片面印刷した場合は1面、両面印刷した場合は2面と扱います。
・印刷用紙のサイズはA4（白黒）のみです。カラー印刷はできません。
・印刷面数の制限を超過した場合は、有料（20面毎に100円）となりますので、申込み金額分の証紙を購入し、
本館5情報科学センターで印刷継続の手続きをしてください。
（証紙は、本館1階ホールまたは東キャンパス18号館1階の証紙販売機で購入してください）
なお、年間500面の残数および印刷継続による追加分の残数は、翌年度に繰り越すことはできません。

●データの保存

PC演習室のパソコンは再起動すると初期化され、ネットワークドライブ、外部記憶装置（USBメモリなど）以外に
保存したデータは消去されるのでご注意ください。

・マイコンピューター内のネットワークドライブ（N：）に保存してください。500MBまで保存することができます。
ProselF（Webファイルサービス）を使うことによって自宅からでも見ることができます。
・外部記憶装置（USBメモリなど）を使用する際は、パソコン本体前面のUSBコネクタに差し込んで使用してください。
紛失に備えて、表面に名前を記入するか、学籍番号や名前が入ったファイルなどを入れておいてください。

●忘れ物

・教科書やUSBメモリなど、退出する際は忘れ物がないか、しっかり確認しましょう。
・忘れ物は、本館1階学生生活課（9：00～17：00）で確認してください。