標準設定のプリンタで印刷ができない場合は、他のプリンタから印刷してください。

1)最初に確認してください

印刷するフリンタ名を確認してください。



※手順では、プリンタ名を【p071003】を例にしています。

Office製品の場合

2) Officeアプリの「印刷」ボタンを押した後、プリンタの「▼」をクリックします。
 3) 1)確認した、プリンタ名を選択してください。



4) プリンタ名が変わったことを確認し、「印刷」ボタンを押してください。 5) 1) で確認したプリンタで印刷物を取得してください。



Webサイトの場合

- 2) ブラウザの印刷ボタンを押します。送信先に表示されているプリンタの「▼」をクリックします。
- 3)「送信先の選択」で1)で確認したプリンタ名を選択してください。
- 4) 「印刷」ボタンをクリックします。1) で確認したプリンタで印刷物を取得してください。

2011年 2011年4月1日 2011年4月1日 2011年4月1日 「日本日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日	印刷	1枚
	送信先	₱071002 (le02print12 _ ▼)
送信先の選択	ページ	র্মের 🔹
Q、 送信先の検索	部数	1
 ■ PDF に保存 ● OneNote 16 に送る 	レイアウト	*#E -
 OneNote (Desktop) Microsoft XPS Document Writer 	定	~
 Microsoft Print to PDF Fax 		
Adobe PDF p071002 (le02print11⊥) 2		
a p071003 (le02print12上)		
ep071003(le02print12上)		
管理 🖸	**>	

PDFの場合

- 2) プリンターに表示されているプリンタの「▼」をクリックします。
 3) 1) で確認したプリンタ名を選択してください。
- 4) 「印刷」ボタンをクリックします。1) で確認したプリンタで印刷物を取得してください。

