

## (1) メンバー追加したい科目を表示する



## (2) 検索して追加 画面を表示する



## (3) 氏名を入力する



- ① 産大 一郎さんを
- ② [産大 一郎]と①[産大\*]で検索

《個別検索》

- ② 完全一致検索 (全角スペース)  
産大 一郎 → 氏名【 産大 一郎】

《複数検索》

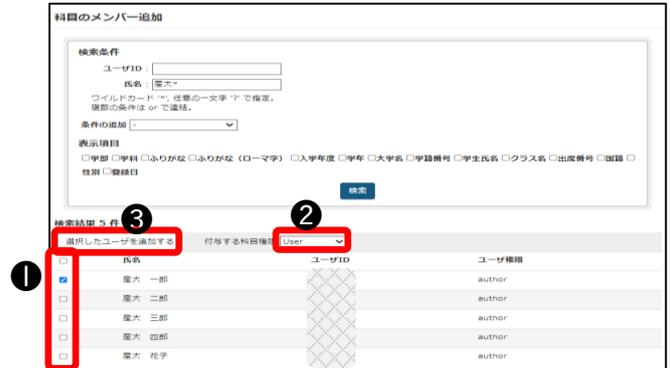
- ① 前方一致検索 (半角アスタリスク \*)  
産大 → 氏名【 産大\*】

## (4) [検索] 結果

《個別検索》 ② 件数結果 1 件



《複数検索》 ① 件数結果 1 件以上



- ① 検索結果から、追加する[氏名]を確認し、左横[]にチェックマークを付ける
- ② 【付与する科目権限】 教員: [Author] 付与する科目権限を設定
- ③ [選択したユーザを追加する]をクリック

## (5) 処理結果を確認する



① 処理結果 [追加] 件数を確認する

② [現在のメンバー] 氏名と科目権限が確認できる

③ さらに、[現在のメンバー検索フォーム]から検索条件(氏名など)を入力して検索することができる